

증빙서류 제출 안내

- 입사지원서에 기입한 내용을 증빙하는 각종 서류는 면접시험 합격자에 한하여 제출받을 예정입니다.
- 면접시험 결과 통보 이후 면접시험 합격자는 증빙서류의 스캔본을 합격자 안내에 따라 채용홈페이지에 업로드 시켜주시기 바랍니다.
※일정을 고려하여 사전에 준비 요망(파일은 PDF 형태로 변환)
- 증빙서류의 원본은 오리엔테이션 시 별도로 제출받을 예정이며, 최종 불합격자 중 본인이 희망할 경우 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 원본을 반환받을 수 있습니다.
- 원본은 다음의 안내에 따라 순서대로 정리하여 오리엔테이션 당일 담당자의 안내에 따라 제출하여 주시기 바랍니다. [표 참조]

【면접시험 결과 통보시 제출서류 안내】

2019년도 건축분야(PSD업무 등) 신입사원 선발 제출서류

- 성 명 : _____
- 수험번호 : korail _____
- 지원직무 : ex)일반공채_건축_수도권, ex) 고졸공채_건축....

제 출 서 류 목 록		제출여부 (O / X)
일반 공채	① 주민등록초본 [남성의 경우 반드시 군복무사항 명시]	
	② 취업지원대상자증명서(대상자 限)	
	③ 장애인카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서(대상자 限)	
	④ 입사지원서 기재 자격증 사본(대상자 限)	
고졸 공채	① 고등학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 [’19년 2월 고등학교 졸업 예정자 및 ’19년 이전 고등학교 졸업자 중 대학 미 진학자 限]	
	② 대학교 재학·휴학·중퇴 증명서(대학 진학자 限)	
	③ 한국장학재단에서 발급한 대학학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류(①번의 ’19년 이전 고등학교 졸업자 중 대학 미진학자 및 ②번 해당자 중 대학교 중퇴자 限)	
	④ 취업지원대상자증명서(대상자 限)	
	⑤ 장애인카드 앞뒤 사본 또는 장애인증명서(대상자 限)	
	⑥ 입사지원서 기재 자격증 사본(대상자 限)	

- ※ 취업지원대상자증명서 및 자격증 사본은 본인이 입사지원서에 기입한 내용 (해당사항)에 대해서만 제출하시면 됩니다.
- ※ 제출서류 목록에 해당하는 서류를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- ※ 위의 표지와 함께 순서대로 제출